

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «06» 09 20 21 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 118
от «06» 09 20 21 г.
Директор Р.К.Карамов

Согласовано председатель
профсоюзной организации
Л.Г.Асхадуллина
ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат»
протокол № 1
от «06» 09 20 21 г.



Положение
о Педагогическом совете в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: - анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; - обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения; - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения; - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; - выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об обучении, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами; - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося; - принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы; - рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

3.2. Педагогический совет ответственен за: - выполнение плана работы; - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.; - утверждение образовательных программ; - объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются ежегодно на первом заседании коллективом педагогических работников образовательного учреждения открытым голосованием большинством голосов, утверждаются приказом по учреждению. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы ведутся в электронном виде, каждый протокол распечатывается по окончании педсовета, подписывается председателем и секретарем педагогического совета, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения собираются в папку, в конце учебного года подшиваются все вместе в порядке проведения. Подшитая общая папка протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Папка протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.